УСТАВ

на

Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Зелена стъпка”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1(1) СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА „ЗЕЛЕНА СТЪПКА”, наричано по-долу за краткост „СДРУЖЕНИЕТО”, е юридическо лице, учредено и регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа, нерелигиозна и независима организация на съмишленици.

(3) СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на СДРУЖЕНИЕТО отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

Наименование

Чл.2(1) СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява дейността си под наименованието „ЗЕЛЕНА СТЪПКА”. Наименованието ще се изписва на английски език по следния начин: GREEN FOOT.

(2) Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.

Определяне на дейността

Чл.3 СДРУЖЕНИЕТО извършва нестопанска дейност в обществена полза.

Седалище и адрес

Чл.4 Седалището и адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО са: гр. Разград 7200, ул. „Княз Борис“ №76;

Срок

Чл.5 СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неограничен срок от време.

ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Цели

Чл. 6 Целите на СДРУЖЕНИЕТО са:

6.1. Да насърчава и популяризира активния, екологичния и здравословния начин на живот;

6.2. Да развива на спорта и спортната култура в България;

6.3. Да подкрепя гражданската активност с цел подобряване живота на общността;
6.4. Да увеличава броя спортуващи;
6.5. Да обединява усилията на желаещите да се занимават със спорт за постигане на състезателно майсторство и спортна култура;
6.6. Да спомага за популяризиране на спорта и превръщането му в средство за физическо и духовно израстване, да координира и подпомага развитието, практикуването и администрирането му, както и да представя членовете си пред държавни органи и обществени организации в страната и чужбина;
6.7. Да способства за формиране у младите хора на позитивно отношение към спорта, физическата култура, активния начин на живот и опазването на здравето;
6.8. Да насърчава активността през целия живот, независимо от възрастта, физическото състояние, социалното положение;
6.9. Да сближава хора с различни професии, интереси, възраст и социална ориентация, да спомага за преодоляването на градския стрес и вредните (за живота, здравето и духовността) предизвикателства на модерната цивилизация;
6.10. Да спомага сближаването на граждани на България и тези от други страни, да реализира културен и спортен обмен, да спомага за по-лесното интегриране в общия европейски дом, като поддържа връзки с клубове и организации от чужбина, развиващи сродни по същността си дейности и имащи сродни цели;
6.11. Да създава занимание със спорт на членовете си и заинтересованите покрай тях;
6.12. Да работи за превръщането и утвърждаването си като авторитет и достоен пример;
6.13. Да работи за подобряване на градската среда, създаване на спортна инфраструктура и съоръжения, спомагащи за активния начин на живот;
6.14. Да съдейства за опазването на околната среда чрез насърчаване на екологичния транспорт (велосипеден, пешеходен и др.) за сметка на използването на автомобили;
6.15. Да се бори срещу всички форми на дискриминация и за премахване на ограниченията пред активния живот на хората в неравностойно положение;
6.16. Да подкрепя доброволчеството във всичките му форми;
6.17. Да работи за възстановяване и затвърждаване на връзката на човека с природата;
6.18. Да работи за опазване на природната среда и запазването ѝ в максимална близост до автентичния ѝ вид;
6.19. Да популяризира този вид човешка дейност, която хармонира с природата и не я увреждa.

Средства за постигане на целите

Чл. 7 Средствата, с които СДРУЖЕНИЕТО ще постига своите цели са:

7.1. Изгражда собствени фондове с помощта на спонсори, дарители, държавни субсидии, членски внос, такси за участие и др.;
7.2. Изготвя и реализира проекти, финансирани по национални, европейски и международни фондове;
7.3. Организира и администрира спортни състезания и събития;
7.4. Изгражда, възстановява и поддържа спортни обекти и съоръжения;
7.5. Организира семинари, дискусии и друг вид неформално обучение по въпроси, свързани с гражданското участие, активния, екологичния и здравословния начин на живот, здравословното хранене, подобряването на градската и жизнената среда;
7.6. Събира и предоставя информация, свързана с Целите на СДРУЖЕНИЕТО;
7.7. Създава партньорства с други подобни сдружения и организации;

7.8. Разработва и разпространява публикации, насочени към запознаване с добрите практики, европейските ценности и политики;
7.9. Провежда излети, походи и обучителни тренировки;
7.10. Изгражда, възстановява, поддържа и картографира екопътеки и трасета за бягане и колоездене сред природата;
7.11. Други допълнителни стопански дейности, които са свързани с целите и предмета на дейност на СДРУЖЕНИЕТО.

Предмет на дейност

Чл. 8 СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Организиране на спортни състезания по бягане, колоездене, дуатлон и триатлон сред природата, в паркова и градска среда и всякакви спомагателни и допълнителни дейности, свързани с тях;
2. Организиране на масови спортни, екологични, образователни и културни мероприятия и инициативи;
3. Извършване на организационни, информационни, обучителни, аналитични и координационни дейности, насочени към насърчаване на активния, екологичния и здравословния начин на живот;
4. Популяризиране на любителския спорт и прилагане на добрите практики в осигуряването на достъпни условия за него;
5. Защита на околната среда и човешките права;
6. Популяризиране и демонстриране на природосъобразния начин на живот;
7. Организирано участие на членове на СДРУЖЕНИЕТО в състезания по бягане, колоездене, дуатлон и триатлон, организирани в България и в чужбина, както и в други спортни инициативи;
8. Изграждане, възстановяване, поддържане и картографиране на екопътеки и на състезателни и тренировъчни трасета сред природата, предназначени за бягане и колоездене;
9. Разработване на проекти за участие по програми, финансирани от национални, европейски и международни фондове;
10. Осъществяване на други дейности, не забранени от закона и свързани с основните цели на СДРУЖЕНИЕТО.

Стопанска дейност

Чл. 9 (1) СДРУЖЕНИЕТО може да извършва допълнителна стопанска дейност, по смисъла на чл.3,ал. 3 от ЗЮЛНЦ, при организирането и провеждането на дейности, свързани с предмета на дейност и постигането на целите, предвидени в настоящия Устав.
(2) Предметът на допълнителна стопанска дейност на СДРУЖЕНИЕТО включва:

1. Организиране и провеждане на спортни състезания и събития;
2. Предоставяне на услуги по провеждане на състезания, спортни и други събития;
3. Предоставяне на спортни услуги на гражданите;
4. Производство на дребни стоки – сувенири, медали и др.;
5. Продажба на елементи от спортна екипировка с графични символи на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Информационни и рекламни услуги;
7. Провеждане на семинари и обучения;
8. Друга дейност, която не е забранена от закона и е в съответствие с целите на Сдружението.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба.
(4) Приходите от стопанската дейност на СДРУЖЕНИЕТО се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. Членството в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

Чл. 11 Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде всяко българско и чуждестранно дееспособно физическо и юридическо лице, което споделя целите на СДРУЖЕНИЕТО и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 12 Членството в СДРУЖЕНИЕТО може да бъде пълноправно и асоциирано.

Придобиване на членство

Чл. 13 (1) Пълноправно членство в СДРУЖЕНИЕТО възниква с участие в Учредителното събрание на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Приемането на нови пълноправни и асоциирани членове на СДРУЖЕНИЕТО след учредяването му се извършва с решение на Управителния съвет при едновременното наличие на следните предпоставки:

1. Депозирана писмена молба за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на Сдружението, в която кандидатът декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав;

2. документ за платена встъпителна вноска;

3. Кандидатите - юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Решението се взема с явно гласуване и с обикновено мнозинство от членовете на УС в 30-дневен срок от подаване на молбата.

(4) Членството възниква от датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО, съответно от датата на положителното решение на Управителния съвет.

(5) Отказът за приемане на член може да се оспорва в тримесечен срок чрез Управителния съвет пред Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО. Решението на ОС е окончателно и не подлежи на обжалване.

Права и задължения на членовете

Чл.14 Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. да участва активно при вземането на решения, с право на глас в Общото събрание;
2. да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването на дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
3. да прави предложения за промени в състава на органите на СДРУЖЕНИЕТО;

4. да бъде избиран в органите на СДРУЖЕНИЕТО;
5. да участва в мероприятията на СДРУЖЕНИЕТО в съответствие със своите възможности и квалификация;
6. да се ползва от резултатите от дейността на СДРУЖЕНИЕТО само съгласно разпоредбите на този Устав;

7. да ползва имуществото на СДРУЖЕНИЕТО само дотолкова, доколкото това е свързано с управлението на дейността и функциите в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи.

Чл.15. Всеки асоцииран член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. да бъде информиран за неговата дейност;

2. да ползва резултатите от дейността на СДРУЖЕНИЕТО на общо основание съгласно разпоредбите на този Устав и правилата на СДРУЖЕНИЕТО за осъществяване на дейността му;

3. да присъства на Общите събрания на СДРУЖЕНИЕТО с право на съвещателен глас.

Чл. 16 Всеки (пълноправен или асоцииран) член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. да спазва разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
2. да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО и да работи за осъществяване на целите му;
3. да издига авторитета на СДРУЖЕНИЕТО и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;
4. редовно да плащат текущия си членски внос и да участват в дейността на СДРУЖЕНИЕТО по предвидения от този Устав начин;
5. да не използва по какъвто и да било начин членството си в СДРУЖЕНИЕТО за постигане на цели, противоречащи на Устава и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
6. да предоставя свои координати за връзка и при промяна своевременно да уведомяват съответните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
7. да изпълнява задълженията си в интерес на СДРУЖЕНИЕТО и да пази тайните му и след като престане да бъде член.

Чл.17 Членове (пълноправни или асоциирани), които напускат или са освободени от Сдружението, нямат право върху имуществото на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.18 СДРУЖЕНИЕТО не носи отговорност за задълженията на членовете си.

Чл.19 Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл.20 За задълженията на СДРУЖЕНИЕТО неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав членски вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното имущество на членовете.

Прекратяване на членство

Чл.21 Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено уведомление, отправено до Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО;

2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно с прекратяване на юридическото лице на член на СДРУЖЕНИЕТО;

3. с изключване от СДРУЖЕНИЕТО;

4. с прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.22 Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, при наличие на виновно поведение, при което:

1. грубо или системно нарушава Устава на СДРУЖЕНИЕТО;

2. с действията си подронва авторитета на СДРУЖЕНИЕТО;

3. извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в СДРУЖЕНИЕТО несъвместимо;

4. не е внесъл или е просрочил две годишни членски вноски.

Чл.23. При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и СДРУЖЕНИЕТО се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.24. При прекратяване на членството СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.25 Органите на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Общото събрание – върховен орган на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Управителният съвет – управителен орган на СДРУЖЕНИЕТО.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 26 (1) Общото събрание е върховен орган на СДРУЖЕНИЕТО

(2) Общото събрание се състои от всички пълноправни членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

Чл. 27 Пълноправните членове на СДРУЖЕНИЕТО участват в Общото събрание лично или чрез пълномощник по реда на чл.28, ал.3 от ЗЮЛНЦ. Юридическите лица, членове на СДРУЖЕНИЕТО, участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.

Чл. 28. Асоциираните членове присъстват в Общото събрание със съвещателен глас.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 29 (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на СДРУЖЕНИЕТО;

2. Взема решение за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Избира и освобождава измежду членовете на СДРУЖЕНИЕТО членове на Управителния съвет и определя възнагражденията им;

4. Одобрява годишния финансов отчет;

5. Определя основни насоки и програма за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

6. Приема бюджета на СДРУЖЕНИЕТО;

7. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

8. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на СДРУЖЕНИЕТО;

9. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и встъпителната вноска;

11. Взема други решения, предвидени в Устава.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за останалите органи и членовете на СДРУЖЕНИЕТО и подлежат на контрол за законосъобразност, съгласно закона и разпоредбите на Устава.

Свикване

Чл.30 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща до всички членове на посочените от тях електронни пощи най-малко 30 дни преди насрочения ден. В случай, че поканата не може да бъде доставена на посочените електронни адреси, по независещи от свикващия събранието причини, поканата се счита за редовно връчена.
(3) Покана се поставя и на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на СДРУЖЕНИЕТО най-малко 30 дни преди насрочения ден.

Списък на присъстващите на Общото събрание

Чл. 31 На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

Кворум

Чл.32 Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Гласуване и решения

Чл.33 (1) При гласуване всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право на един глас;

(2) Асоциираните членове, когато присъстват, имат право на съвещателен глас.

(3) Пълноправен член или негов представител в общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:
1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.34 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

2)Решения по **Чл. 43, ал. 1, т. 1, 2, 3, 8** се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Протокол

Чл.35 (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, което го е изготвило, които отговарят за верността на съдържанието му;
(2) Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.36 Управителният съвет е управителният орган на СДРУЖЕНИЕТО. Той се състои от 5 /пет / лица - пълноправни членове на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.37 Управителният съвет избира от своя състав председател и заместник-председател при всеки нов мандат.

Чл.38 Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на СДРУЖЕНИЕТО и да пазят тайните на СДРУЖЕНИЕТО и след като престанат да бъдат членове на Управителния съвет.

Мандат

Чл.39 Мандатът на Управителния съвет е 4 /четири/ години, като членове могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Правомощия и задължения

Чл.40 Управителният съвет:

1. свиква Общото събрание и определя дневния ред;
2. осъществява ръководна дейност в съгласие с Устава и закона;
3. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. взема решение за назначаване на Секретар на сдружението и определя възнаграждението му;
5. приема и изключва пълноправните и асоциираните членове на СДРУЖЕНИЕТО;
6. приема вътрешни актове, с изключение на Устава;
7. приема организационно-управленската структура

8. разпорежда се с имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, с изключение на недвижимото, при спазване на изискванията на Устава като взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване с тежести недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над три месеца;
9. прави предложения за промени в Устава на СДРУЖЕНИЕТО;
10. ежегодно изготвя и внася в Общото събрание проектобюджет;
11. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
12. организира извършването на дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
13. приема правила за работата си, определя протоколчик за своите заседания;
14. прави предложения относно дължимостта и размера на членския внос;
15. взема решения за участие в други организации;
16. Определя адреса на сдружението;
17. извършва ликвидацията на сдружението или определя ликвидатор;
18. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
19. взема решение за откриване на клонове на СДРУЖЕНИЕТО;
20. взема решения по всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Заседания на Управителния съвет. Решения

Чл.41 (1) Заседанията на УС се провеждат най-малко веднъж на 3 месеца и се свикват от Председателя на СДРУЖЕНИЕТО, а в негово отсъствие – от Зам.Председателя с покана, отправена до членовете на УС по е-мейл.

(2)Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в двуседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

Чл.42 (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет;

(3) Секретарят на СДРУЖЕНИЕТО участва с право на съвещателен глас;

(4) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

Чл.43 Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от заместник председателя.

Чл.44 Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от всички членове.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.45 (1)Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпили вреди.
(2) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на СДРУЖЕНИЕТО.

Прекратяване на членство в Управителния съвет

Чл.46 (1) Правомощията на Управителния съвет се прекратяват при изтичане на мандата, от гласуване на решението на Общото събрание за избор на нов Управителен съвет;

(2) Правомощията на член от Управителния съвет могат да се прекратят предсрочно по решение на Общото събрание:

1. При невъзможност за изпълнение на дейността, за чието извършване и бил избран.
2. При мотивиран отказ от длъжността си от страна на съответния член пред Общото събрание.

Възнаграждение на членовете на СДРУЖЕНИЕТО

Чл.47 Управителният съвет може да възлага с договор извършването на определени дейности на членове, специалисти в дадена област, свързана с предмета на дейност на СДРУЖЕНИЕТО и с цел постигане на неговите цели.

Чл.48 Членовете на СДРУЖЕНИЕТО имат право на възнаграждение при извършена определена работа. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет

Чл.49 (1) Управителният съвет избира от своя състав председател.
(2) Мандатът на Председателя не е отделен от този на членовете на Управителния съвет, подновяем е без ограничение и се прекратява с избора на нов председател.
(3) Председателят има следните правомощия:

1. Свиква и ръководи заседанията на УС и определя дневния им ред;
2. Сключва и прекратява договора със секретаря съобразно решението на УС;
3. Осъществява цялостната координация на дейността на СДРУЖЕНИЕТО, формирането и обосноваването на общи становища и предложения;
4. Прави предложения пред Общото събрание и/или пред Управителния съвет за отмяна на решения на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава или на други вътрешни актове;
5. Приема молби, жалби, сигнали и предложения от членовете на СДРУЖЕНИЕТО и ги внася за разглеждане в УС;
6. Осъществява други дейности, съобразно Устава на СДРУЖЕНИЕТО, които не са от пряката компетентност на другите управителни органи;
7. Организира провеждането на Общо събрание на СДРУЖЕНИЕТО, подготвя материалите и обезпечава работата му;
8. Представлява Сдружението в отношенията му с трети лица.

(4) При сключването на сделки, с които се поемат задължения или се извършва разпореждане на имущество СДРУЖЕНИЕТО се представлява от Председателя и поне още един член на Управителния съвет.

(5) Когато Председателят е възпрепятстван да изпълнява временно длъжността си, неговите правомощия се поемат от заместник-председателя.

Заместник-председател на Управителния съвет

Чл.50 (1)Управителният съвет избира от своя състав заместник-председател.
(2) Мандатът на заместник-председателя не е отделен от този на членовете на Управителния съвет, подновяем е без ограничениеи се прекратява с избора на нов заместник-председател.

(3) Заместник-председателят подпомага Председателя при изпълнение на задълженията му.

(4) В случай на отсъствие на Председателя или ако той се намира в невъзможност да изпълнява функциите си, заместник-председателят поема задълженията му.

СЕКРЕТАР НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.51 (1)Секретарят на СДРУЖЕНИЕТО е платена длъжност и се назначава с решение на Управителния съвет.

(2) Секретарят има следните правомощия:

1. Ръководи текущата работа на сдружението и набирането на членския внос;
2. Води регистър на членовете и организира приемането на нови членове на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Подготвя материалите за заседанията на Управителния съвет, Общото събрание, както и месечните и годишните планове на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Участва в работата на УС с право на съвещателен глас и организира изпълнението на решенията му;
5. Съхранява и опазва имуществото на сдружението.
6. Назначава и освобождава от длъжност щатни работници и служители на СДРУЖЕНИЕТО, в съответствие с решенията на Управителния съвет;
7. Организира текущата работа на служителите от администрацията на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Организира и контролира всички дейности, активи и финансови операции на сдружението, включително воденето на счетоводна отчетност;
9. Информира Председателя за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
10. Подготвя годишния отчет за дейността и го представя на УС за обсъждане;
11. Решава други въпроси, които са му възложени от Общото събрание, Управителния съвет, Председателя на СДРУЖЕНИЕТО, съобразно решенията на УС.

ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Имущество

Чл.52. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от придобити по законен ред недвижими и движими вещи, вещни права, парични средства, права върху изобретения, търговски марки, авторски произведения и обекти на интелектуалната собственост, други права и задължения, които законодателството допуска да бъдат елементи от имуществата на българско юридическо лице.

Чл.53. СДРУЖЕНИЕТО води точна и пълна сметка на всички дарения и други получени приходи, както и на използването на тези постъпления за целите на дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Източници на средства на СДРУЖЕНИЕТО

Чл.54. (1) Всички пълноправни и асоциирани членове на СДРУЖЕНИЕТО са длъжни да правят имуществени вноски под формата на годишен членски внос. Размерът на годишния членски внос се определя от Общото събрание и се заплаща в пълен размер като една годишна вноска до края на първото тримесечие на текущата календарна година.

(2) Новоприети членове на СДРУЖЕНИЕТО заплащат членски внос за първата година от членството си, в размер по 1/12 част от годишния членски внос по ал.1, за всеки оставащ пълен месец до края на текущата календарна година. Сумата се заплаща като една вноска в едномесечен срок от възникване на членственото правоотношение.

(3) Встъпителна членска вноска заплащат всички новоприети членове на СДРУЖЕНИЕТО (пълноправни и асоциирани) при възникване на членственото правоотношение. Размерът на встъпителната членска вноска се определя от Общото събрание.

(4) По решение на Общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на сдружението.

Чл.55. (1) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(2) Размерът на лихвите по заемите или наемите по предходната алинея се одобряват от Управителния съвет.

Чл.56 СДРУЖЕНИЕТО в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Чл.57 Източници на финансиране на СДРУЖЕНИЕТО могат да постъпват от допълнителна стопанска дейност, свързана с дейността на сдружението и предвидена в Устава.

Чл.58 СДРУЖЕНИЕТО може да придобива собственост, да отчуждава и обременява, както и да наема основни и оборотни средства, необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО, както и да сключва договори за представителство, поръчка и възлагане.

Чл.59 Изпълнението и контролът върху извършваната допълнителна стопанска дейност, се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.60 Сдружението може да финансира дейността си и с грантове и дейности по проекти, приемане на спонсорство и дарения от страна на трети лица и организации.

Чл.61 За всички получени приходи СДРУЖЕНИЕТО води точна и пълна сметка, както и на използването на тези постъпления за целите на дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Покриване на загуби

Чл.62 При наличие на загуби според годишния счетоводен отчет, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на

СДРУЖЕНИЕТО. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО.

КОНТРОЛ

Чл.63 Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО, Управителният съвет и Прокурорът, могат да сезират съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 64. (1) СДРУЖЕНИЕТО води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и програмите на СДРУЖЕНИЕТО и постигнатите резултати.

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. финансовия резултат.

(3) Докладът за дейността на СДРУЖЕНИЕТО е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър към Министерство на правосъдието.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл.65. (1) СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи;
3. при ликвидация.

(2) СДРУЖЕНИЕТО не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.66. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО или от упълномощено от него лице като се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон относно действията по ликвидация на СДРУЖЕНИЕТО, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на определено от Управителния съвет, съответно ликвидатора, юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на СДРУЖЕНИЕТО до размера на придобитото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.67. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.68. За неуредени в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за Юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

Чл. 69. Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ **„ЗЕЛЕНА СТЪПКА”**, състояло се на 05.11.2015 г. в гр. Разград.

Чл. 70. Списъкът на учредителите, подписали Устава, да се счита неразделна част от този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Марина Красимирова Бенова;

2. Иван Валериев Радев;

3. Цоньо Пенев Пенев;

4. Румен Станчев Станев;

5. Цветанка Пламенова Пенчева;

6. Христо Красимиров Христов;

7. Даниела Неделчева Куманова–Дилова.